

REGULAMENT DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DIN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

CAPITOLUL I: Cadrul legislativ

Art. 1.

(1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică din cadrul Universității din Petroșani se organizează în baza următorului cadru legal:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 4129/16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la ordinul ministrului educației naționale nr. 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările ulterioare;
- Ordinul MEN nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Ordinul MENCN nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018;
- Ordinul nr. 3062 din 16 ianuarie 2018 privind modificarea art. 13 din anexa la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul nr. 3236 din 10 februarie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul nr. 6156 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini;
- Ordinul nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.841/2012 pentru aprobarea condițiilor privind organizarea masterului didactic;
- Carta Universității din Petroșani.

Art. 2.

(1) În conformitate cu legislația menționată, organizarea programelor de formare psihopedagogică din cadrul Universității din Petroșani urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică, certificare care se poate obține la două niveluri, respectiv:

- a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

- b) nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:
- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;
 - absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:
 - studii universitare de master;
 - studii universitare de lungă durată;
 - program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
 - program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Art. 3.

- (1) Programele de formare psihopedagogică din cadrul Universității din Petroșani sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.
- (2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor de studiu.

Art. 4

- (1) Universitatea din Petroșani organizează programe de formare psihopedagogică de nivel I și II atât pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv master, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:
 - a) nivelul I (inițial) pe parcursul studiilor universitare, cu durata de 3 ani, pe locuri bugetate și locuri cu taxă;
 - b) nivelul II (de aprofundare), cu durata de 2 ani, pe locuri bugetate și locuri cu taxă;
 - c) nivelul I (inițial) în regim postuniversitar, cu durata de 1 an, cu taxă;
 - d) nivelul II (de aprofundare) în regim postuniversitar, cu durata de 1 an, cu taxă.
- (2) Programele de formare psihopedagogică organizate în cadrul DPPDFC certifică competențe psihopedagogice în toate domeniile de licență și master autorizate sau acreditate ale Universității din Petroșani. Corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor. În ceea ce privește corespondența dintre domeniile studiilor universitare de licență, master sau doctorat absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul superior, acestea sunt stabilite de către Senatul universității, prin regulamentele privind ocuparea posturilor didactice.
- (3) Parcurgerea programelor de formare psihopedagogică se poate efectua în regim de *subvenție de la bugetul de stat* sau în regim *cu taxă*, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de licență, potrivit prevederilor legale și ale Cartei Universitare.
- (4) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru Universitatea din Petroșani și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul National al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

- (5) Regimul studiilor la programele de formare psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de licență la care este înmatriculat.
- (6) Absolvenții studiilor universitare care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.
- (7) Cuantumul taxelor de studii aferente programelor de formare psihopedagogică se stabilește anual de senatul Universității din Petroșani.
- (8) Drepturile și obligațiile studentului (cursantului) înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu Universitatea din Petroșani se stabilesc prin contractul (Anexa 2) de studii încheiat cu universitatea, potrivit prezentului regulament.

Art. 5.

- (1) Cursurile, aplicațiile și activitățile de practică pedagogică se desfășoară în limba română.

Art. 6.

- (1) Activitățile didactice din cadrul Programelor de formare psihopedagogică se organizează pe niveluri de studii, serii de curs, grupe de seminar și grupe de practică pedagogică, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor.

CAPITOLUL II: Admiterea la Programele de formare psihopedagogică

Art. 7.

- (1) Condițiile de admitere la programele de formare psihopedagogică, inclusiv lista documentelor necesare înscrierii, trebuie făcute publice în fiecare an de către universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere

A. Candidații la admitere

Art. 8.

- (1) Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică, de nivel I sau II, concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență, respectiv de master, având calitatea de student.
- (2) Înscrierea, în regim postuniversitar, la programul de formare psihopedagogică de nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:
 - a) studii universitare de licență;
 - b) studii universitare de master;
 - c) studii universitare de lungă durată;
 - d) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
 - e) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
 - f) studii universitare de scurtă durată.
- (3) Înscrierea în regim postuniversitar la programul de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (3) lit. b), precum și de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:
 - a) studii universitare de master;
 - b) studii universitare de lungă durată;
 - c) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură

acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;

- d) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

Art. 9.

- (1) În vederea informării candidaților pentru concursul de admitere vor fi prezentate informații, recomandări și indicații utile la avizierul DPPDFC, precum și pe pagina web a Universității din Petroșani. Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

Art. 10.

- (1) Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, prin decizia Rectorului, se numește comisia de admitere, formată din președinte, doi membri și secretar, cadre didactice ale Universității din Petroșani cu competențe în domeniul formării psihopedagogice.

Art. 11.

- (1) La admiterea în cadrul Programelor de formare psihopedagogică pot candida și cetățenii străini, în conformitate cu legislația aferentă în vigoare.

B. Înscrierea candidaților

Art. 12.

- (1) Universitatea din Petroșani va aduce la cunoștința candidaților documentele necesare pentru înscriere, prin afișare pe pagina web a universității și la avizierul DPPDFC.

Art. 13.

- (1) Înscrierea candidaților la Concursul de admitere, se realizează conform unui calendar de admitere postat pe pagina web a universității și la avizierul DPPDFC.

Art. 14.

- (1) Pentru concursul de admitere la Programele de formare psihopedagogică, Universitatea din Petroșani percepe o taxă de înscriere aprobată de Senatul universității, taxă care se va achita la casieria universității din Petroșani în momentul înscrierii.

- (2) Sunt scutiți de plata taxei de înscriere candidații cu vârsta sub 26 de ani care îndeplinesc una dintre următoarele condiții:

- Sunt orfani de ambii părinți;
- Sunt studenți proveniți de la casele de copii;
- Sunt copii ai eroilor - martiri ai Revoluției din 1989;
- Sunt cei ai căror părinți, susținători legali, soți sau ei înșiși, realizează pe membru de familie un venit lunar cumulativ stabilit anual de Senatul Universității din Petroșani;
- Sunt angajații Universității din Petroșani și copii acestora;
- Sunt doctoranzi cu frecvență din cadrul Universității din Petroșani;
- Sunt copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate;
- Sunt copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ;
- Sunt copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ.

Art. 15.

- (1) În vederea înscrierii la concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică de nivel I candidații vor depune un dosar tip plic care va cuprinde după caz următoarele:

- (2) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel I conține, după caz, următoarele:
- a) fișa de înscriere (Anexa 1);
 - b) certificatul de naștere, original și copie pentru conformitate;
 - c) certificatul de căsătorie (dacă este cazul), original și copie pentru conformitate;
 - d) cartea de identitate, original și copie pentru conformitate;
 - e) adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea unde se organizează programul de formare psihopedagogică, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student;
 - f) în cazul absolvenților, act de studii corespunzător categoriei de studii în baza căruia se realizează înscrierea, în copie certificată „conform cu originalul” de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;
 - g) foaia matricolă/suplimentul la diploma corespunzătoare categoriei de studii în baza căreia se realizează înscrierea sau orice alt document de studii din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată „conform cu originalul” de către Universitatea din Petroșani;
 - h) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în original și copie pentru certificare "conform cu originalul" de către secretariatul DPPDFC;
 - i) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - j) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
 - k) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
 - l) chitanța eliberată de casieria universității din Petroșani din care rezultă achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere.
- (3) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II conține în plus față de documentele de la alin. (2), după caz, următoarele:
- a) certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivel I, original și copie pentru certificare "conform cu originalul" de către secretariatul DPPDFC, ori adeverință de absolvire, original și copie sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - b) adeverință de masterand eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea unde se organizează programul de formare psihopedagogică, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de masterand;
 - c) diploma de master/act de studii corespunzător categoriei de studii:
 - programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
 - programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

însoțită/însoțit de foaie matricolă/supliment, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;

- d) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de către secretariatul DPPDFC.

Art. 16.

- (1) Prin semnarea fișei de înscriere candidatul admite de luarea la cunoștință a metodologiei de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivel I/nivel II.

C. Admiterea candidaților

Art. 17.

- (1) Admiterea candidaților la programele de formare psihopedagogică se realizează pe baza unui interviu. Acest interviu se finalizează cu completarea unui chestionar, prin care se consemnează răspunsurile la întrebările care evaluează capacitatea viitorului cursant de a face față exigențelor de ordin teoretic și practic impuse de profesia didactică.

Art. 18.

- (1) Interviul se va nota cu **Admis/Respins**.

D. Comunicarea rezultatelor concursului de admitere

Art. 19.

- (1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare (admis/respins) la avizierul DPPDFC în termen de 3 zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 20.

- (1) În cazul în care în urma concursului nu se vor ocupa toate locurile, Universitatea din Petroșani își rezervă dreptul de a prelungi perioada de înscriere cu acordul Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani.

E. Depunerea și analizarea contestațiilor

Art.21.

- (1) Contestațiile cu privire la modul de desfășurare a concursului de admitere se depun la secretariatul DPPDFC în termen de 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor concursului.
(2) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.
(3) Competența comisiilor de admitere nu constituie obiect de contestație.

Art.22.

- (1) Comisiile de admitere sunt singurele în măsură să analizeze și să decidă - pe baza documentelor existente la dosar - asupra soluțiilor care trebuie adoptate în fiecare caz.

Art.23.

- (1) Rezultatele contestațiilor la admitere nu pot modifica numărul de locuri finanțate de la buget, alocate Universității.

Art.24.

- (1) Rezultatele contestațiilor se afișează în cel mult 3 zile de la încheierea termenului de depunere a acestora. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

CAPITOLUL III: Cifra de școlarizare

Art. 25.

- (1) Admiterea la Programele de formare psihopedagogică se face strict în limita cifrei de școlarizare de la programele de licență și master ale Universității din Petroșani.

CAPITOLUL IV: Dispoziții finale

Art. 26

- (1) Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.
- (2) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite.
- (3) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).
- (4) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.
- (5) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.
- (6) Se pot înscrie în concursul de admitere candidați care au fost înmatriculați în cadrul altor instituții de învățământ superior, urmând ca pe baza situațiilor școlare să li se echivaleze notele la disciplinele promovate și să susțină diferențele în cadrul Universității din Petroșani, conform planului de învățământ în vigoare.

Art. 27.

- (1) Prezentul Regulament se aplică începând cu anul universitar 2019-2020.

Art. 28.

- (1) Prezentul Regulament a fost *aprobat în Ședința Senatului din data de 19.11.2018, prin Hotărârea nr. 124.*

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

Dosar nr. []

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Departamentul de Pregătire a Personalului
Didactic și Formare Continuă (D.P.P.D.F.C.)

Rezultat INTERVIU []

Admis/Respins
Comisia []

CERERE DE ÎNSCRIERE

LA CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMUL DE FORMARE
PSIHOPEDAGOGICĂ NIVELUL I, II DIN CADRUL DPPDFC AL UNIVERSITĂȚII DIN
PETROȘANI

din sesiunea (Completați cu atenție. Nu se admit modificări ulterioare)

I.1. Date personale ale candidatului cu cetățenie română/străină

1-4. Numele, inițiala numelui tatălui/mamei și prenumele candidatului:

- se lasă necompletat câte un spațiu după nume și după inițiala tatălui/mamei;
- candidații se înscriu cu numele din certificatele de naștere iar în paranteză se scrie numele din certificatul de căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor.

[]

5. Cod numeric personal

[]

6. Data nașterii: anul luna ziua

7. Locul nașterii: țara de origine județul/(țara) localitatea

8. Sexul F; M

9. Starea civilă: căsătorit(ă); necăsătorit(ă); divorțat(ă) / văduv(ă)

11. Cetățenia: Română, cu domiciliul în România/ străinătate. Alte cetățenii
Cetățenia anterioară (dacă este cazul)

12. Etnia

13. Domiciliul stabil: țara județul/(țara) orașul /comuna /satul

Adresă: strada nr. bloc scara etaj ap. sector

14. Actul de identitate/Documentul de călătorie: CI; BI; Pașaport; seria nr. eliberat de data eliberării valabilitate

15. Părinții / tutorele legal

15.1 Tata*: Nume Prenume

15.2. Mama*: Nume Prenume

16. Telefon adresă de e-mail

I.2a Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de ciclu de învățământ universitar):

1. Sunt (a), masterand(a), doctorand(a), înscris (a) în anul, anul univ. 2018 - 2019, la Universitatea, Facultatea, Programul de studii (pentru doctoranzi domeniul de studii), forma de finanțare: (buget / taxă) pentru candidații care pargurg programul de formare psihopedagogică în timpul studiilor de licența / master/doctorat.

2. Studii universitare de licență absolvite: țara localitatea județul denumirea instituției de învățământ superior facultatea domeniul/profilul programul de studii/specializarea titlul obținut forma de învățământ (Zi / FR / ID / Seral) anul absolvirii

1 La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).
2 Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).
3 Sau alt cod de identificare personală pentru candidații străini (Republica Moldova - CNP de pe permisul de ședere).
4 Numai pentru candidații străini.
5 Poate să nu fie declarată.
6 Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată).
7 Numai pentru candidații români.
8 Numai pentru candidații străini.
9 Se solicită și pentru studenții străini.
* Tutorele legal

Datele de identificare ale actului de studii: Tipul diplomei (diplomă de _____ / diplomă de licență / echivalentă) seria _____ nr. _____ emisă de _____ Anul emiterii _____
 Suplimentul de diplomă / Foaia matricolă care însoțește actul de studii nr. _____
 3. Studii universitare de master absolvite: țara _____ localitatea _____ județul _____
 denumirea instituției de învățământ superior _____
 facultatea _____ domeniul/profilul _____ programul de studii/specializarea _____ titlul obținut _____ forma de învățământ
 (Zi / FR / ID / Seral) anul absolvirii _____
 Datele de identificare ale actului de studii: / diplomă de master / echivalentă) seria _____ nr. _____
 emisă de _____ Anul emiterii _____
 4. Nivelul I de formare psihopedagogică absolvit (pentru candidații care se înscriu la nivelul II) :
 Datele de identificare ale certificatului de absolvire: seria _____ nr. _____ emis de _____
 Anul emiterii _____ Foaia matricolă care însoțește actul de studii nr. _____
 5. Pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate
 Echivalarea / Recunoașterea diplomei prezentate (CNRED – cetățeni ai statelor membre UE, SEE, Confederația Elvețiană / DGRIAE din MEN pentru cetățenii din state terțe UE) Nr. _____ /Serie act de echivalare /recunoaștere (eliberat de CNRED/ DGRIAE ¹⁰) _____

Solicite înscrierea la :

	<i>Fără taxă</i>	<i>Cu taxă</i>
• Nivelul I - durata studiilor de 3 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Nivelul II – durata studiilor de 2 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Nivelul I -durata studiilor de 1an – curs postuniversitar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Nivelul II – durata studiilor de 1an - curs postuniversitar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conform regulamentului, taxele plătite nu se restituie în cazul retragerii din concurs
Subsemnatul, declar cele de mai sus pe răspunderea mea.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin fișa de înscriere să fie utilizate și prelucrate de către Universitatea din Petroșani, în conformitate cu prevederile legii 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal și Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), în scopul gestionării activității de management universitar.

Data _____
 Semnătura _____

¹⁰ Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de CNRED), scrisoarea de acceptare la studii (document eliberat de DGRIAE).

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă (D.P.P.D.F.C.)

CONTRACT DE STUDII

Nr. 1873 / 06.07.2018

Încheiat între:

- **Universitatea din Petroșani** reprezentată prin, având funcția de **Rector** și:
-, în calitate de **student/cursant**, Nivelul, anul de studii, beneficiar de servicii educaționale **finanțate de la buget/pe bază de taxă**, născut la data de în localitatea, județul....., fiul (fiica) lui și al, domiciliat în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., jud., legitimat cu B.I/C.I. seria nr....., eliberat de Poliția la data de
Domiciliul părintelui sau susținătorului legal: Numele prenumele, localitatea, județul, str., nr., bl., sc., ap., garant al îndeplinirii obligațiilor financiare ale studentului.

OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art. 1** Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar, reglementând raporturile dintre Universitatea din Petroșani și fiecare student/cursant care beneficiază de finanțare **de la buget/pe bază de taxă**, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu Ordinele Ministerului Educației Naționale și prevederile Cartei Universitare.

TERMENUL

- Art. 2** Prezentul contract este încheiat pentru perioada în care contractantul are calitatea de student/cursant în Universitatea din Petroșani.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

- Art. 3** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Petroșani.

Art. 4 Drepturile și obligațiile Universității din Petroșani:

- Rectorul Universității are dreptul de a verifica modul de îndeplinire a obligațiilor stipulate în prezentul contract;
- Universitatea din Petroșani se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform curriculei;
- Universitatea din Petroșani se obligă să aplice prevederile Ordinului MEN nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, precum și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și să le facă publice;
- Universitatea din Petroșani stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;
- Rectorul Universității din Petroșani are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- * **Universitatea din Petroșani are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen, a sumelor;**
* **Înștiințarea studentului/cursantului privind cele menționate mai sus se va efectua prin afișarea hotărârii la avizierul DPPDFC;**

Art. 5 Drepturile și obligațiile studentului:

- Studentul care-și dobândește, prin admitere, locul **fără taxă, la studiile universitare de licență și respectiv master**, și urmează concomitent nivelul I și respectiv nivelul II, va beneficia de loc fără taxă și în cadrul programului de formare psihopedagogică, dacă acesta a fost parcurs în limita legală de timp;
- Studentul/cursantul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Petroșani;

- Studentul/cursantul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ și de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- Studentul are dreptul să solicite Universității din Petroșani întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive;
- Studentul/cursantul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările stabilite de Senatul Universității;
- Studentul/cursantul se obligă ca, în derularea activităților curriculare și extracurriculare, să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Petroșani;
- Studentul/cursantul se obligă să se încadreze în reglementările Universității din Petroșani privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenelor;
- Studentul/cursantul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Petroșani;
- Studentul/cursantul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare.
- *** Studentul/cursantul are obligația să achite taxele de studii conform reglementărilor Universității din Petroșani, taxe care fac parte din prezentul contract. Cuantumul aferent acestora vor fi afișate la avizierul DPPDFC și vor fi postate pe site-ul www.upet.ro;**
- *** Neachitarea taxei de studii obligă DPPDFC să facă propunerea de exmatriculare a studentului/cursantului, care va fi adusă la cunoștința acestuia prin afișare la avizierul departamentului; eliberarea documentelor existente în dosarul studentului se va face după achitarea taxelor aferente arhivării dosarului;**

Art. 6 Nerespectarea de către student/cursant a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentele din universitate, la propunerea Consiliului DPPDFC, aprobate de Rector sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior;

Art. 7 În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student/cursant și cadre didactice, atât studentul/cursantul, cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Senat pentru rezolvarea acestor probleme;

Art. 8 Pentru apărarea drepturilor sale, studentul/cursantul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale DPPDFC;

Art. 9 Conform Legii Nr. 441/18.07.2001 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului Nr. 133/2000 cu modificările și completările ulterioare, studentul de la forma de învățământ **cu taxă** poate primi statutul de student bugetat, prezentul contract rămânând valabil, cu excepția articolelor marcate cu “*”.

Prezentul contract se încheie astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este student/cursant în Universitatea din Petroșani.

Un exemplar din contract se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al studentului/cursantului, iar al doilea de către student/cursant.

Articolele marcate cu “*” se referă doar la studenții de la forma de învățământ cu taxă.

RECTOR,

STUDENT/CURSANT,

DIRECTOR,

CONTABIL ȘEF,

CONSILIER JURIDIC,